

Objectifs

- Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager
- Organiser sa présence terrain et son agenda type
- Utiliser le management visuel
- Impliquer les équipes pour s'améliorer

Publics

Participants

Responsable de production et d'atelier, responsable maintenance

Nombre minimum de participants : 4
Nombre maximum de participants : 10

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de pré requis

Programme

1. Clarifier ma fonction, mes rôles et responsabilités

- Connaître les exigences clients
- Identifier les fonctions et rôles du manager de proximité
- Les attentes de ma hiérarchie et de mes équipes, ma valeur ajoutée actuelle de manager d'équipe

2. Mesurer POUR s'améliorer

- Les indicateurs en agro alimentaire
- Comprendre et analyser
- Résoudre des problèmes sur le terrain, à l'aide de techniques de résolution de problème efficaces en IAA
- Identifier les priorités pour ses équipes et l'atelier
- Construire, suivre et animer son plan d'actions

3. Communiquer en utilisant le management visuel

- Construire son tableau de management visuel
- Réunir son équipe pour organiser l'activité et suivre les performances
- Faire remonter les dysfonctionnements et les pistes d'amélioration
- Appliquer des règles de communication et d'échange

Mise en œuvre d'un plan d'actions avant les journées 3 & 4

4. Adapter son style de management à la situation et à la personne

- S'affirmer » en tant que manager
- Connaître et adapter son style de management
- Communiquer
- Gérer un conflit
- Donner de la reconnaissance
- Identification des axes de progrès de chaque manager

5. Organiser sa présence terrain et ses missions

- Construire son tour d'atelier
- Construire son agenda type
- Savoir gérer les priorités

6. Plan d'action individuel

Méthodes pédagogiques

- Mise en application concrète : jeux de rôle, construction du management visuel et des outils de la fonction : tour d'atelier, agenda type, plans d'action, ...
- -Les stagiaires mettront en œuvre un plan d'action en intersession

Méthodes d'évaluation

En cours

- Auto évaluation en début
- Evaluation des acquis de la formation

En fin de formation

- Auto évaluation de fin
- Evaluation à chaud par les stagiaires et à froid par le commanditaire

Calendrier

Durée

3 jours soit 21h

Dates

À définir à votre convenance

Modalités et délais d'accès

Contactez nous pour définir vos besoins et nous vous proposerons un calendrier sous 7 jours, pour une mise en œuvre sous 2 mois.

Lieux

Nantes ou site de l'entreprise (à définir à votre convenance)

Accessibilité aux personnes handicapées

Locaux accessibles par ascenseur

Tarifs

Intra

- Nous contacter

Contacts

Véronique COQUELIN

Artésial Consultants
29 rue Romain Rolland
44100 Nantes

v.coquelin@artésial.com



Le +

- opérationnel pour une application immédiate dans le quotidien professionnel
- sur mesure si vous le souhaitez (lien avec vos référentiels opérationnels et/ou management, mises en situation développées en lien avec votre contexte, suivi terrain en plus des journées de formation, ..)
- à votre rythme : des sessions courtes pour vos équipes, calées sur votre organisation de travail
- ludiques : les stagiaires ne s'ennuient pas et mettent en pratique par des exercices, des jeux, des groupes de travail !